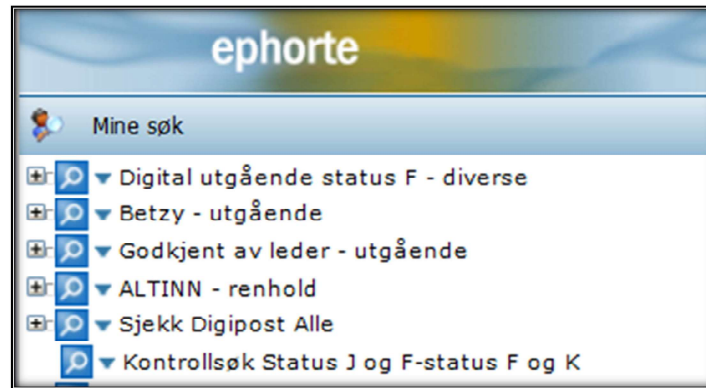


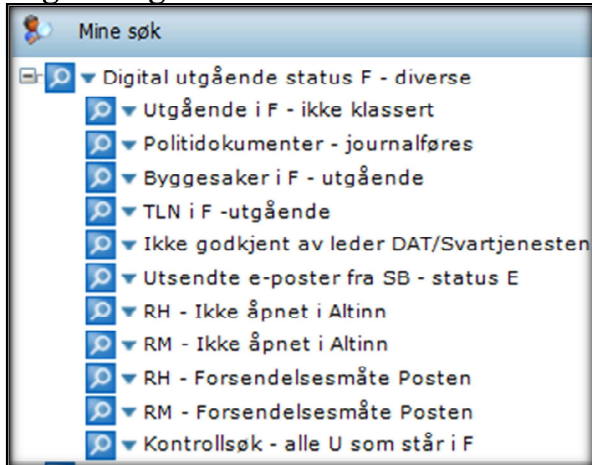
Digital utsending til DIGIPOST, gjeldene fra 01.05.2014

(revidert 17.09.2014)

Under **Mine søk** ligger søkene til bruk for digital utsending og utsending til ALTINN.
Søk med tegnet + foran navnet har flere underliggende søk:



Digital utgående status F - diverse



Utgående i F – ikke klassert er et søk som kan tas først slik at dokumentet legger seg i riktig søk.

Politidokumenter – journalføres er et søk som viser utgående brev i F som er klassert på ordningsverdi 456. Sjekk i merknader om ettersending av politidokumenter er foretatt av region. Hvis så er tilfelle, journalfør JP.

Byggesaker i F – utgående er laget som et eget søk for å sikre at riktig dokumentkategori blir satt på gebyr-brev.

TLN i F – utgående er brev fra Tvisteløsningsnemnda som ligger i eget søk. Brev med vedlegg sendes ut av TLN selv, resten kan sendes ut digitalt.

Ikke godkjent av leder DAT/Svartjenesten fanger opp JP som er satt direkte fra R til F. De dokumentene som ikke er godkjent av leder i region, legger seg i søket for Betzy-brev.

Utsendte e-poster fra SB – status E skal kun journalføres (OBS – skal ikke sendes digitalt – de er allerede sendt ut).

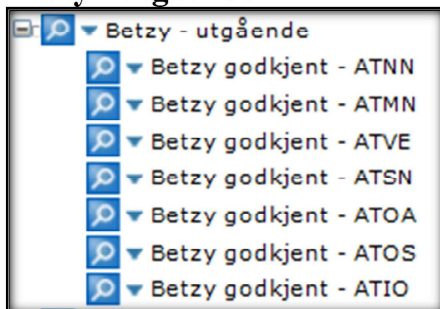
RH- Ikke åpnet i Altinn – disse har status J, må settes i status F før de sendes digitalt.

RM – Ikke åpnet i Altinn – disse har status J, må settes i status F før de sendes digitalt.

RH – Forsendelsesmåte Posten – her kommer både status J og F. JP i status J må settes i status F før utsending.

RH – Forsendelsesmåte Posten – her kommer både status J og F. JP i status J må settes i status F før utsending.

Betzy - utgående



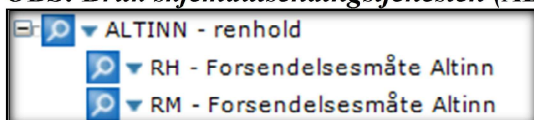
Brev fra Betzy ligger i eget søk – her kan det også hende at det ligger brev som har gått direkte fra R til F (ikke gått runden til godkjenning av leder i regionene). Betzy-brevene er som regel helt greie fordi Betzy ivaretar bl.a. at verneombudet blir påført adresse i journalposten.

Godkjent av leder - utgående



Disse utgående brevene må kontrolleres litt nøye. Ta stikkprøver. Send e-postmelding til SB og superbruker hvis det trengs, slik at SB får anledning til å rette opp/får opplæring.

OBS: Bruk skjemausendingstjenesten (ALTUT) for disse to søkene.



Disse to søkene viser dokumenter som skal sendes til ALTINN (skjemausendingstjenesten – som vi kaller ALTUT).

(ikke bruk digital utsending til Digipost for disse brevene).

Følgende rutiner gjelder for sending til ALTINN:

- Brevene journalføres (hak av for alle og journalfør en – da blir alle journalført samtidig).
- Gå til ALTUTs lenke: <http://williams/skjemausendingstjeneste>
- Hvert 10. minutt hentes de journalførte dokumentene til ALTUT
- I ALTUT-boksen sjekker du om du ser duplikater eller andre feil. Hvis alt ser greit ut, velger du knappen SEND ALLE (øverst i venstre hjørne). Etter 10 minutter skal de du sendte være forsvunnet fra listen.
- Brev som ikke blir sendt, havner i søket for «forsendelsesmåte Posten» etter tre mislykkede forsøk i ALTUT. De skal da sendes ut digitalt som beskrevet over, i rutinen for disse søkene (endres fra status J til F og ekspederes til Digipost).

Sjekk Digipost Alle



Disse søkene er kontroll-søk, der du kan velge region når du tar søket **Sjekk Digipost Alle**:



Hvis du ikke velger noe i feltet for Adm.enhet får du et treff som viser alle enhetene i Arbeidstilsynet.

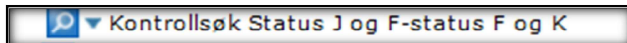
I søket **Digipost-E-Sendt** ligger JP som kan journalføres. JP får ikke status E før alle mottakere/kopimottakere får Forsendelsesstatus Sendt. Vær klar over at utsendte flettebrev også kommer også i dette søket, men det er ikke konvertert til PDF selv om det er sendt. Det er riktig at det er slik nettopp fordi det er et brev som går til ulike mottakere. Brevet blir konvertert når vi journalfører det.

I søket **Digipost-F-Klar** ligger JP/mottakere som ennå ikke er klar for journalføring. Det kan være at dokumentet/dokumentene ennå ikke er konverterte.

I søket **Digipost-F-Feilet** ligger mottakere som ikke går igjennom via Digipost.

Feilmeldinger (grunner til at JP feiler) legger seg i merknadsfeltet på JP og kan leses derfra. Hvis det er grunner som kan rettes opp (for langt navn i navnefeltet f.eks), kan denne rettingen gjøres. Da kan mottaker redigeres i feltet Forsendelsesstatus fra Feilet til Klar for sending.

I søket **Digipost-F-Sendt** ligger som oftest JP som har interne kopimottakere. JP med interne kopimottakere får aldri JP-status E selv om eksterne mottakere får Forsendelsesstatus Sendt. JP journalføres i slike tilfeller.



Søket **Kontroll-søk Status J og F-status F og K** er et kontroll-søk for å sjekke om vi har gjort noe som gjør at brev blir journalførte uten at de er sendt til alle mottakere. Får vi treff på dette søket, må det undersøkes hva som er gjort/ikke gjort og rette opp slik at vi sikrer at alle brev blir sendt ut.

En fin huskeregel:

VI MÅ IKKE JOURNALFØRE FØR BREVET ER SENDT TIL ALLE MOTTAKERE – FØRST DA FÅR JP STATUS E.

Hvordan sender vi digitalt til DIGIPOST?

Eksempel:

Ta søket Betzy godkjent – ATNN. Hak av alle JP:

R	V	D	Saksnr	Dn	S	Type	Innhold
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2013/40791	2	F	U	Tilsynsrapport
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/7540	1	F	U	Tilsynsrapport med varsel om pålegg
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/7549	1	F	U	Tilsynsrapport med varsel om pålegg
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/7553	1	F	U	Tilsynsrapport med krav om opplysninger
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/7555	1	F	U	Tilsynsrapport
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/68151	4	F	U	Tilsyn - vedtak om pålegg

Ta den ene JP og velg Ekspeder – Ekspeder til Digital postboks:

Avs/Mot	Kode	Saksbeh.	Dok.da
BILFINGER INDUSTRIAL SE ATNN	GIME		02.06.
SECORA AS	ATNN	WNSI	02.06.
STATENS VEGVESEN REGIO ATNN	WNSI		02.06.
J. R DYKKERSERVICE AS	ATNN	WNSI	02.06.
NESNA MASKINSTASJON A ATNN	WNSI		02.06.
MADSEN ROALD AS	ATNN	FDMA	02.06.

Du får dette bildet. Velg OK:

Forsendelsesmåte:	Journalpost:	Status:
Digipost	105785/2014 - Tilsynsrapport	
	105791/2014 - Tilsynsrapport med varsel om pålegg	
	105792/2014 - Tilsynsrapport med varsel om pålegg	
	105793/2014 - Tilsynsrapport med krav om opplysninger	
	105794/2014 - Tilsynsrapport	
	105809/2014 - Tilsyn - vedtak om pålegg	
		K

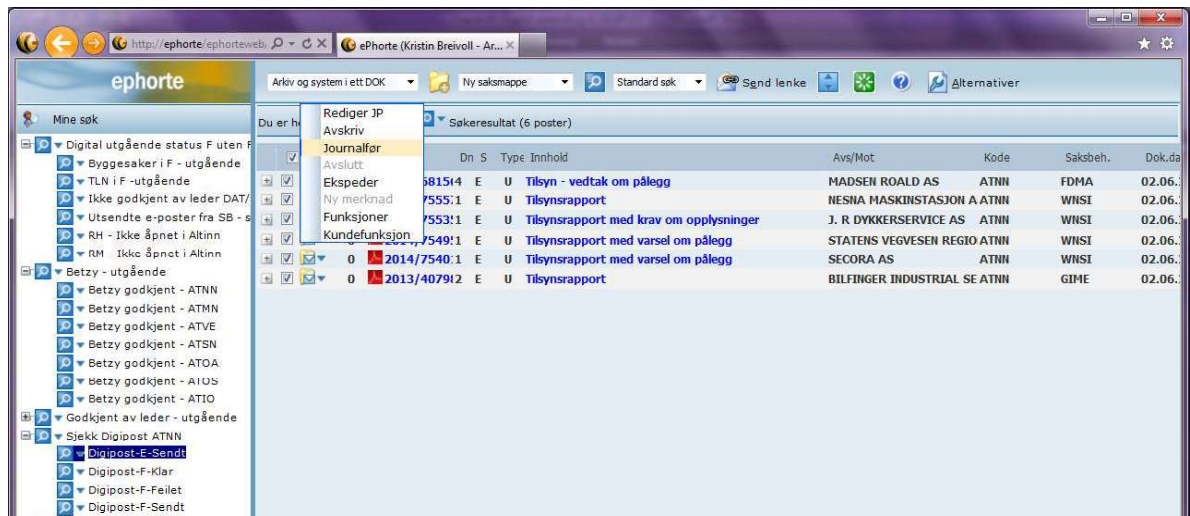
I kontroll-søket Sjekk Digipost ATNN – Digipost-F-Klar finner du nå de samme dokumentene:

	R	V	D	Saksnr	Dn	S	Type	Innhold
Byggesaker i F - utgående	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2014/68154	4	F	U	Tilsyn - vedtak om pålegg
TLN i F - utgående	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2014/7555:1	1	F	U	Tilsynsrapport
Ikke godkjent av leder DAT/	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2014/7553:1	1	F	U	Tilsynsrapport med krav om opplysninger
Utsendte e-poster fra SB - s	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2014/7549:1	1	F	U	Tilsynsrapport med varsel om pålegg
RH - Ikke åpnet i Altinn	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2014/7540:1	1	F	U	Tilsynsrapport med varsel om pålegg
RM - Ikke åpnet i Altinn	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2013/4079:2	2	F	U	Tilsynsrapport
Betzy - utgående								
Betzy godkjent - ATNN								
Betzy godkjent - ATMN								
Betzy godkjent - ATVE								
Betzy godkjent - ATSN								
Betzy godkjent - ATOA								
Betzy godkjent - ATOS								
Betzy godkjent - ATIO								
Godkjent av leder - utgående								
Sjekk Digipost ATNN								
Digipost-E-Sendt								
Digipost-F-Klar								
Digipost-F-Feilet								
Digipost-F-Sendt								

Etter en kort stund finner du de samme dokumentene i søket Digipost-E-Sendt. Nå har alle JP fått status E. Hvis noen mottakere i disse JP hadde feilet, ville den JP ha ligget i søket Digipost-F-Feilet. Da ville ikke JP ha fått status E, men fortsatt stått i status F. Men her har alle blitt sendt og JP har fått status E:

	R	V	D	Saksnr	Dn	S	Type	Innhold
Byggesaker i F - utgående	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2014/68154	4	E	U	Tilsyn - vedtak om pålegg
TLN i F - utgående	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2014/7555:1	1	E	U	Tilsynsrapport
Ikke godkjent av leder DAT/	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2014/7553:1	1	E	U	Tilsynsrapport med krav om opplysninger
Utsendte e-poster fra SB - s	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2014/7549:1	1	E	U	Tilsynsrapport med varsel om pålegg
RH - Ikke åpnet i Altinn	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2014/7540:1	1	E	U	Tilsynsrapport med varsel om pålegg
RM - Ikke åpnet i Altinn	+	<input checked="" type="checkbox"/>		2013/4079:2	2	E	U	Tilsynsrapport
Betzy - utgående								
Betzy godkjent - ATNN								
Betzy godkjent - ATMN								
Betzy godkjent - ATVE								
Betzy godkjent - ATSN								
Betzy godkjent - ATOA								
Betzy godkjent - ATOS								
Betzy godkjent - ATIO								
Godkjent av leder - utgående								
Sjekk Digipost ATNN								
Digipost-E-Sendt								
Digipost-F-Klar								
Digipost-F-Feilet								
Digipost-F-Sendt								

Nå kan alle JP hakes av og journalføres:



Digital utsending har blitt gjennomført.